

地区部長・班長事務連絡会

多摩川二丁目町会

日 時 令和7年4月26日(土) 午後7時
場 所 諏訪神社社務所 ・2階大広間
司 会 総務部長 市石 詔子
挨 拶 会 長 塩澤 一好

会長より役員の紹介

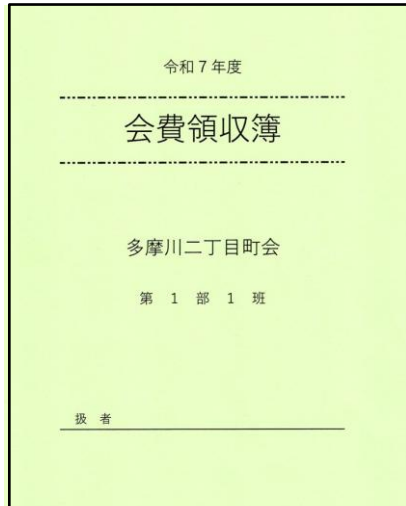
副会長・総務部長	市石 詔子
副会長 会計部長	辻 久美
副会長 婦人文化部長	須賀 延江
副会長 交通防犯部長	北奥 英雄
副会長 青少年部長	岩井 定子
総務部副部長	平野 和代
総務部副部長	齊藤 卓
総務広報担当	梅野 美樹
防災部長	塩澤 一好
環境美化部長	伊藤 忠勝
会計監査	堀江 正嘉
〃	月村 彰男
民生児童委員	伊平 和代・塩澤 一好・三浦利夫
スポーツ推進委員	岩井 定子

- | | | |
|---------------------------|--------|-------|
| 1. 地区部長・班長紹介 | 総務部長 | 市石 詔子 |
| 2. お渡しする資料の確認 | | |
| 3. 町会地区部長・班長としての年間を通しての仕事 | | |
| 4. 町会費の集金について | 会計部長 | 辻 久美 |
| 5. 日本赤十字募金について | 総務部副部長 | 平野 和代 |
| 6. 「敬老のお祝い」名簿確認について | 婦人文化部長 | 須賀 延江 |
| 7. 廃品回収について | | |
| 8. 部長・班長定例会について | 総務部副部長 | 齊藤 卓 |
| 9. 回覧用文書・区報の配布について | | |
| 10. 慶弔の受付について | 会計部長 | 辻 久美 |
| 11. 防災用ヘルメット・表札について | | |
| 12. 行事への参加・お手伝い | | |
| 13. ホームページについて | | |
| 14. その他 | | |

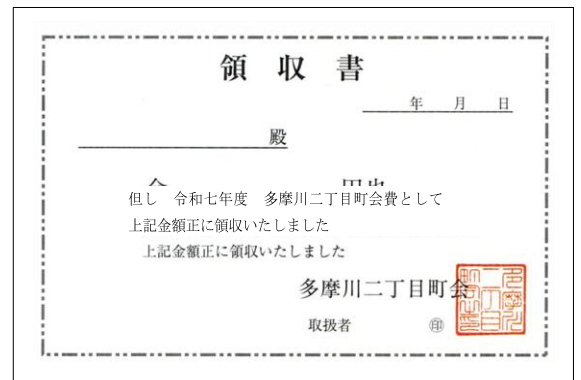
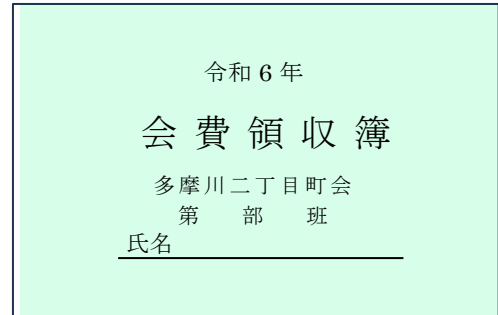
地区部長・班長事務連絡会資料

2. お渡しする資料の確認

* 会費領収簿 今年度分・前年度分 各 1

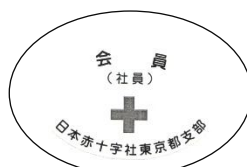


↑
部・班をご確認ください
扱者名は担当班長様直筆記入

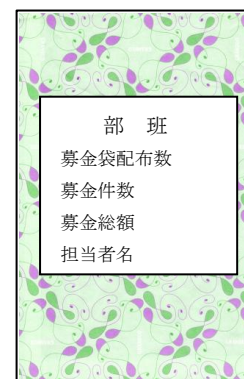


* 会費領収票 世帯数分

* 赤十字会員加入・寄付申込書兼領収証
世帯数分



会員シール



- * 「会員加入のお願い」
- * 慶弔届 誕生祝届・訃報届 各 1 部
- * 敬老のお祝い名簿調査表

3. 町会地区部長・班長としての年間を通しての仕事

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| * 定期総会への出席 | 4 月 |
| * 事務連絡会への出席 | 4 月 |
| * 町会費の集金 加入者募集案内・届出 | 4 月～5 月 |
| * 毎月の部長・班長定例会への出席 | 毎月 15 日
15 日が日曜日・祝日の場合は前日 |
| * 毎月の区報・回覧の引取りと配布 | 毎月 15 日・30 日 |
| * 年間 3 回の募金集め 日赤募金・赤い羽根募金・歳末募金 | 5 月・10 月・12 月 |
| * 敬老のお祝い対象者の確認・名簿作成・提出・祝品配布 | 4 月～9 月 |
| * 令和 8 年度 新小学一年生、新中学一年生入学祝い申請 | 2 月～3 月 |
| * 訃報届・誕生祝届出書の提出 | 随時 |
| * 各種行事への参加・協力 | 随時 |
| * 定期総会への出席 | 4 月 |

6 月 1 4 日 役員研修会

1 月 1 7 日 新年顔合せ会

ご不明な点がございましたらご連絡ください。

連絡先 総務 市石 詔子

電話 090-7007-3236

4. 町会費の集金について

● 町会費集金の流れ

集金していただくのは令和7年4月～令和8年3月までの町会費です。
月額200円 年間2,400円になります

各班長（集金）⇒⇒部長⇒⇒町会事務所（社務所2階）

各班長は会員宅を回って集金し、取り纏めて部長に届けてください。

部長は各班長集金分を纏めて町会事務所に届けていただきます。

① 昨年度会費領収簿に沿って集金していただきます。

最初に昨年度会費領収簿を参照して、今年度会費領収簿の会員名簿に領収金額と氏名を記入してください。

それを基にご集金して頂き、集め終わりましたら集計件数・集計金額を余白に記載してください。

領収金額と氏名を記入 →

受領後、領収印欄に班長様の印を押印

会 員 名 簿				
(第 部 班)				
番号	金 額	氏 名	領収印	備考
1	2400	山田 太郎		
2	2400	鈴木 一郎		
3	2400	田中 花子		
4	2400	高橋 弘		
5				
~~~~~				
14				
15				

件数 4 件 合計金額 ￥9,600 円 ← 集計件数・集計金額を記載

#### ② 会費をお支払いいただきましたら、領収書にお名前と金額を記入していただきお渡しください。

お支払いいただいた方の氏名

金額 →

領収日

担当者氏名を記入

領 収 書	
_____ 殿	_____ 年 ____ 月 ____ 日
金 _____ 円也	
但し 令和七年度 多摩川二丁目町会費として 上記金額正に領収いたしました	
多摩川二丁目町会	
取扱者 _____	

- ③ 次期班長への申し送り、町会へのメッセージ等ありましたら３ページの備考欄をご活用ください。

備 考 欄
<p><small>*このページは次期の班長様への申し送りや町会へのメッセージ等自由にご活用ください。</small></p>

- ④ 班長は集金していただいた町会費を部長にお届け頂きます。部長は各班分をお預かり頂き、下記日時に町会事務所（社務所二階）にお持ちください。

日時      **５月１０日（土）**    午前 10 時～午後 3 時まで

場所      社務所二階    町会事務所

- ※ 新しく引っ越して来られた世帯の場合は、「会員加入のお願い」に記入していただき集金をお願いします。

「会員加入のお願い」の余り分は、途中で引っ越しなども有りますので部長・班長が保管してください。

- ※ 何回か訪問していただいても不在の世帯情報は、**５月１０日（土）**に社務所に町会費をお持ちいただいた際にご連絡ください。

*** 集金時に日赤募金の依頼もお願いいたします。**

## 5. 赤十字募金について

「赤十字会員加入・寄付申込書兼領収証」を町会費集金時にお渡しください。

赤十字募金につきましては、強制的なものではありません。

- ① 御寄附をいただいた時には、「赤十字会員加入・寄付申込書兼領収証」に記入していただき、「寄付者用領収証」「会員シール」をお渡しください。

赤十字会員加入・寄付申込書兼領収証は封筒になっていますので、お金を入れていただきそのままお預かりください。

※こちらの用紙は、郵便局・銀行での取り扱いできません。

**令和4年度 赤十字会員(社員)加入・寄付申込書兼領収証**

日本赤十字社の趣旨に賛同し、下記のとおり活動資金として寄付します。

百万 十 万 千 百 十 円 年 月 日

ふりがな おなまえ 個人 法人 団体 様

おところ 区 市 町 村 丁目 番 号 号 室

おでんわ ( )

ご記入いただいた個人情報は、ご協力実績の記録、寄付の事務処理や伝票、活動報告書の掲載の送付、その他重要なご連絡をする必要が生じた場合にのみ使用いたします。

日本赤十字社 東京支部 0369568



①と③を切り離してお渡しください。

- ② 日本赤十字募金は募金回収袋にいれて **5月10日(土)**に町会費と一緒に持ちください。

**部 班**

募金袋配布数 枚

募金件数 件

募金総額 円

担当者 山田 太郎

募金回収袋

部・班を記入して下さい。

募金袋の枚数を記入して下さい。

御寄附いただいた件数を記入して下さい。

御寄附いただいた募金総額を記入して下さい。

担当者名を記入して下さい。

## 6. 「敬老のお祝い」名簿の確認について

### ① 前年度名簿に沿って確認をお願いします。

対象者は町会費を納めている世帯の家族で75歳以上の方です。

**昭和25年9月15日（1950年）**以前に生まれた方が対象になります。

今年75歳になられた方、新しく引っ越して来られた方は名簿に追加してください。

お亡くなりになられた方、転居された方は名簿の備考欄にその旨を記入して下さい。

2025年 「敬老のお祝い」 名簿調査表					
					担当者名
1部1班					
	お名前	住所	生年月日	居住確認	備考
1	山田 太郎 一子	2-24-2	昭和21年11月2日	○	
			昭和21年7月2日	○	
2	齊藤 卓	2-24-62-	昭和15年1月2日		介護施設に入居
3	渡辺 花子	2-24-1	昭和10年4月2日		〇〇〇方 同居
4	鈴木 一郎	2-24-62	昭和20年11月2日		転居
5					
6					

今年75歳になられた方、対象者で名簿に記載が無い方は氏名・住所・生年月日を記入して下さい。

施設等に入られた方、亡くなられた方、居住が確認できなかった方は備考欄にその旨を記入して下さい。

その他、何かありましたら備考欄に記入して下さい。

### ② 記入していただいた名簿調査表は**5月10日**(町会費と同日)ご提出下さい。

申請後に変更のあった場合は8月30日までに婦人文化部部長須賀までお申し出てください。

**連絡先 : 婦人文化部部長 須賀延江 (090-2740-2618)**

敬老のお祝品は、**9月13日(土)**午後1時～4時にお渡しします。

各部部长又は班長さんに取りに来ていただくようお願いいたします。

## 7. 廃品回収について

毎月、廃品回収を行っております。ご協力ください。

**毎月 第1・3木曜日 午前9時（雨天決行）**

（時間内に必ず出してください。）

取扱品目 新聞・雑誌・段ボール （古着の取扱いは当面ありません）

5月・6月の廃品回収

**5月1日・5月15日・6月5日・6月19日**になります。

## 8. 部長・班長定例会について

毎月15日（日曜祭日の場合は14日）午後7時から社務所二階で部長・班長定例会を行います。

内容 毎月の報告と翌月の行事予定等の連絡。  
配布していただく回覧物等をお渡しします。  
できるだけ出席するようにしてください。

次回、部長・班長定例会は**5月15日（木）** 午後7時からになります

## 9. 回覧用文書・区報の配布について

毎月15日と30日の2回、区報と回覧文書（町会・大田区・消防署・警察署等からのお知らせ等）を配布していただきます。

毎月15日の部長・班長定例会の時に回覧文書をお持ちいただきます。

毎月30日は部長様に社務所に取りに来ていただきます。部長様から班長様にお渡しいただき、なるべく早く全世帯にポスティングをしてください。

**毎月30日 午前10時～午後3時 社務所玄関**

**（30日が日曜日の場合は前日）**

配布当日に取りに来られない場合は、社務所玄関横のボックスに入れておきますのでお持ちください。

回覧文書・区報等は原則、部長様に取りに来ていただき班長様にお渡しください。

（部長様が取りに来れないときは、各地区でご相談して決めてください。）

尚、回覧文書の配布枚数には部長分1部が入っています。



## 10. 慶弔の受付について

訃報届・誕生祝届 申請書各1部同封しています。

届け出がありましたら申請者に届出書を作成頂き、班長・部長様どちらでも可ですので記載内容を確認の上ご提出下さい。

提出先は会計担当に投函ください。

多摩川2丁目10-20 TEL 03-3758-0420  
神社正面入り口の2軒先 『辻宅ポスト』

書類確認後香典・誕生祝を用意し、届人(班長又は部長)の記載電話番号に会計よりご連絡致します。ご都合の良いときに受け取りにお出でいただきます。

今年度より新小学一年生・新中学一年生(令和8年度)のお祝い金をご用意いたします。申請方法は別途ご連絡いたします。

## 11. 防災用ヘルメット・表札について

### * 防災用ヘルメット

毎年、部長・班長様には防災用ヘルメットをお配りします。

無駄な費用を防ぐために新規役員の必要数で手配しますので、本日確認をさせていただきます。

本日参加頂けずに確認できない方の分や、本日回答したけど変更したい場合は**5月12日**の町会費をお持ちいただく時に部長様に取り纏めの上ご連絡ください。

マンションで町会費振込の場合は5月12日までに電話にてご連絡ください。

連絡先 03-3758-0420 辻

(防犯対策上、留守電に一声お掛けくださいますようお願いいたします)

### * 表札

本日、表札をお渡しいたします。近隣の方々への認知にも役立ちますので玄関先にご提示くださいますようお願いいたします。

尚、**表札は年度末(3月)に町会に返却**していただき、紛失・破損などの確認をいたします。

## 12. 行事への参加・お手伝い

いろいろな行事を予定しております。行事を実施するときには参加・お手伝いをお願いします。

### 主な行事

6月	役員研修会	11月	防災訓練
	バス研修会	12月	歳末防犯パトロール
	みんなが仲良くなるプロ ジェクト	1月	新年顔合わせ会
7月	夏休みラジオ体操会	4月	定期総会
8月	諏訪神社祭礼	その他	
9月	敬老祝い品配布	1月	新年餅つき会
10月	町会対抗親子運動会	3月	文化事業(コンサート等)
	防災セミナー(予定)		

### 13. ホームページについて

多摩川2丁目町会ホームページを公開しています。

イベント情報や回覧文書、部長・班長様へのご連絡、その他にもいろいろな情報を掲載しています。

毎月更新していきますので、確認するようにして下さい。

多摩川二丁目ホームページ

<https://tamagawa-2nd-town.site>

